

Số: / BC – UBND

Hoàng Cát, ngày tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả công tác Tự kiểm tra việc ban hành văn bản trên địa bàn xã

Thực hiện kế hoạch số 10/ KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về triển khai công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2023. UBND xã Hoàng Cát Báo cáo kết quả công tác Tự kiểm tra việc ban hành văn bản trên địa bàn xã cụ thể sau:

I) VỀ CHỦ TRƯỞNG:

1. Về Văn bản quy định chuyên ngành:

-Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 (Luật Ban hành văn bản);

-Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật(Luật năm 2020);

-Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Nghị định số 34/2016/NĐ-CP);

-Thực hiện kế hoạch số 10/ KH-UBND ngày 12/01/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về triển khai công tác xây dựng văn bản QPPL năm 2023

2. Về văn bản của UBND xã:

- Ban hành Kế hoạch số: 11/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2023 về Tự kiểm tra và xử lý văn bản Quy phạm pháp luật năm 2023.

- Ban hành Kế hoạch số: 33/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2023 về Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

II) KẾT QUẢ SAU KHI KIỂM TRA

1. Lĩnh vực ban hành văn bản của HĐND:

- Có 14 văn bản. Trong đó: Nghị quyết = 10, Quyết định= 02, Kế hoạch = 02

*** Ưu Điểm:** Có sổ theo dõi văn bản đi. Các văn bản ban hành thể hiện đầy đủ tính pháp lý đúng quy định của Luật ban hành văn bản hiện hành, ký và ban hành đúng thẩm quyền. Nội dung văn bản ban hành đầy đủ các căn cứ pháp lý phù hợp với thực tế tại địa phương, đúng quy định về trình tự, thủ tục xây dựng ban hành văn bản, cách trình bày văn bản đúng quy định.

2. Lĩnh vực ban hành văn bản của UBND:

- Có 368 văn bản. Trong đó: Quyết định = 107, Chỉ thị = 0, Công văn thường = 261.

***Ưu Điểm:** Có sổ theo dõi văn bản đến, văn bản đi. Việc lưu trữ hồ sơ đầy đủ thuận tiện cho công tác quản lý và kiểm tra. Thể thức văn bản đúng kích cỡ chữ theo quy định, nội dung và thẩm quyền ký ban hành đúng quy định của Luật ban hành văn bản.

III) KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

- UBND huyện tiếp tục có kế hoạch tập huấn nghiệp vụ soạn thảo, thẩm định, lưu trữ việc ban hành văn bản của cấp cơ sở cho từng lĩnh vực.

- Đề nghị cấp trên bổ sung nguồn kinh phí cho việc soạn thảo, thẩm định việc ban hành văn bản để có nguồn chi theo quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí NSNN đảm bảo cho công tác xây dựng và hoàn thiện văn bản QPPL của HĐND, UBND.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tự kiểm tra việc ban hành văn bản tại địa phương của UBND xã Hoằng Cát.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp (B/c);
- ĐU – HĐND xã (B/c);
- CT, PCT UBND;
- CA xã, BCHQS xã;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn An