

Số: 292 /BC-UBND

Hoàng Cát, ngày 14 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Cát quý 4 năm 2023

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo.

Thực hiện Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện và các quy định liên quan về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Công văn số 1436/UBND-NV ngày 08/6/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

UBND xã ban hành Quyết định số 142/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND xã về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 03/03/2023 của UBND xã Hoàng Cát về Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hoá công vụ năm 2023 trên địa bàn xã Hoàng Cát. Công văn số 102/UBND-VP ngày 08/6/2023 của UBND xã Hoàng Cát V/v tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại cơ quan.

Thông qua các hội nghị giao ban, UBND xã đã quán triệt nội dung Chỉ thị của tỉnh, huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính để cán bộ, công chức UBND xã nắm bắt và tổ chức thực hiện. Đồng thời chỉ đạo tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã, đảm bảo thời gian, giờ giấc làm việc theo quy định.

2. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện

Giao công chức Văn phòng- Thống kê thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN:

1. Thực hiện việc phân cấp, phân quyền trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của UBND xã:

Trong quý 4 năm 2023 việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong UBND xã được thực hiện nghiêm túc, các lĩnh vực thực hiện tương đối tốt các nhiệm vụ được giao, cụ thể:

- Chỉ đạo cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không bỏ sót, không để quá hạn nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, ứng xử

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. 100% văn bản , hồ sơ công việc, giải quyết TTHC được xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản mật và TTHC đặc thù). Kết quả văn bản gửi đi trên hệ thống tính đến ngày từ ngày 15/9/2023 đến ngày 14/12/2023 văn bản có ký số là 126 văn bản =100%; Tỷ lệ Hồ sơ tiếp nhận giải quyết trực tuyến mức độ 3; mức độ 4 =100%

- Kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý 4/2023 (từ ngày 15/9/2023 đến ngày 14/12/2023): 222 hồ sơ. Trong đó:

- + Số hồ sơ mới tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ.

- + Số hồ sơ nhận trực tuyến: 147 hồ sơ.

- + Số hồ sơ nhận chứng thực điện tử: 75 hồ sơ

- Kết quả giải quyết TTHC:

- + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn 08 hồ sơ.

- + Số hồ sơ giải quyết trước hạn 214 hồ sơ.

Thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đồng thời niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã theo địa chỉ <http://hoangcat.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn/web/cong-khai-ket-qua-giai-quyet-tthc>.

Trong quý 4/2023 không có công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC

- Thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao:

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 của UBND huyện Hoằng Hóa về ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của BCH Đảng bộ huyện, Nghị quyết HĐND huyện về nhiệm vụ phát triển KTXH, QPAN năm 2023; Trên cơ sở nhiệm vụ được giao UBND xã đã chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện

Nghị quyết Đảng ủy –HĐND xã và thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao. Phân công nhiệm vụ cụ cho cán bộ công chức tổ chức thực hiện.

2. Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; niêm yết các thủ tục hành chính, rà soát, bãi bỏ các thủ tục hành chính hết hiệu lực, bổ sung TTHC mới theo quy định; công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC;

- Xây dựng quy trình giải quyết TTHC; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của các lĩnh vực.

- + Duy trì việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC.

- + Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa và trả kết quả của UBND xã

3. Trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao;

Đã tăng cường chỉ đạo, quản lý, điều hành cơ quan thuộc thẩm quyền quản lý; quán triệt việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức; yêu cầu sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc hành chính tại đơn vị; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao cụ thể:

- +Chú trọng việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và nhiệm của của cơ quan nhằm tăng cường trách nhiệm, đánh giá đúng kết quả, chất lượng, hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức .

- + Căn cứ nhiệm vụ được giao và các quy định của pháp luật và mức độ vi phạm kỷ luật, xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ. Trong quý 4 năm 2023 trên địa bàn xã không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật

4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức:

-Tiếp tục Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/09/2016 của thủ tướng chính phủ; Chỉ thị 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh, Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện. Thực hiện công văn số 1436/UBND-NV ngày 08/6/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Thực hiện tốt văn hóa công sở; quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện nghiêm túc thời gian, giờ giấc làm việc, đeo thẻ cán bộ, công chức theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác đạo đức công vụ, văn hóa công sở trong giao tiếp, xử lý công việc và thái độ nghiêm túc phục vụ tổ chức, công dân. Trong quý 4 năm 2023 xã không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật về hành vi tham nhũng nhiều, cố tình kéo dài thời gian giải quyết TTHC và vi phạm văn hóa trong giao tiếp của cán bộ, công chức với tổ chức, công dân

5. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong cơ quan hành chính nhà nước tại UBND xã ; Thực hiện kiểm điểm nghiêm túc đối với cán bộ, công chức vi phạm.

UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.

Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại cơ quan, đơn vị vi phạm kỷ luật trong quý 4 năm 2023: Không (*Phụ lục 2 gửi kèm theo*).

II. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP THỰC HIỆN: Không.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Hoàng Cát về tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quý 4 năm 2023. UBND xã báo cáo để phòng Nội vụ tổng hợp báo cáo UBND huyện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện(b/c);
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- ĐU-HDND xã (b/c)
- Cán bộ, công chức (t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn An

Phục lục 1
Số liệu TTHC đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết
(Kèm theo báo cáo số 292 /BC-UBND ngày 14 / 12 /2023 của UBND xã Hoàng Cát)

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian giải quyết (sau khi cắt giảm thời gian)	Tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết	Số, ký hiệu văn bản thực hiện giải quyết TTHC theo thời gian đã cắt giảm	Ghi chú
		0	0	0	0	

Phụ lục 2**Cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật**

Kèm theo báo cáo số 292 /BC-UBND ngày 14 /12/2023 của UBND xã Hoàng Cát)

TT	UBND xã Hoàng Cát	Hình thức kỷ luật						Chi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Cách chức	Buộc thôi việc	Hạ bậc lương	Khác	
	Không							