

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG CÁT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/8/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 5262/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của UBND huyện Hoàng Hóa;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này: Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 (*Có Kế hoạch kèm theo*).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng UBND; Các đồng chí Công chức chuyên môn UBND xã; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- UBND huyện (B/c);
- T.Trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- MTTQ, các đoàn thể (P/h);
- Các bộ, công chức (t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn An

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Cát)

STT	Nội dung	Công chức chủ trì	Công chức phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024	Công chức Văn phòng - thống kê UBND xã	Công chức chuyên môn UBND, Tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan	Trước ngày 05/01/2024	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024
II	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Công khai TTHC	Công chức Văn phòng-thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng – TK UBND xã	Thường xuyên	100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã
2	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo đúng cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Công chức Văn phòng-thống kê UBND xã	Công chức chuyên môn UBND, Tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên	Đảm bảo 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, xử lý qua Hệ thống một cửa điện tử và phải được xử lý đúng quy trình, đúng thời hạn; đảm bảo 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết TTHC được cung cấp đồng thời cả bản điện tử.
3	Đồng bộ kết quả lên Cổng dịch vụ công quốc gia	Công chức Văn phòng-thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Bộ phận một cửa UBND xã	Thường xuyên	100% hồ sơ tiếp nhận, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia; các lỗi kỹ thuật được khắc phục triệt để, kịp thời khi thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu

4	Định kỳ hàng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; trên Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (EMC); Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, trang thông tin điện tử của xã để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	Công chức Văn phòng-thông kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng-thông kê UBND xã	Định kỳ hàng tháng	Bản đồ thực thi thể chế trên Cổng dịch vụ công quốc gia được công khai các chỉ số đánh giá theo thời gian thực giải quyết TTHC; bảo đảm số liệu đúng chỉ tiêu được giao và đạt loại tốt trở lên
5	Thực hiện đầy đủ việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP.	Công chức Văn phòng - thông kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã	Thường xuyên liên tục trong năm	100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính phát sinh được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.
6	Thực hiện tích hợp, dịch vụ công trực tuyến chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh	Công chức Tư pháp -HT	Công chức Văn phòng-thông kê	Tháng 6/2024	Chuyển việc thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia sang Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh
7	Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức Văn phòng-thông kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Ngay sau khi có QĐ, văn bản hướng dẫn của Sở TT và TT	Đề xuất phương án triển khai sau khi có hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông

8	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến...	Công chức Văn phòng - thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã	Trong năm 2024	Tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến bảo đảm chỉ tiêu được giao, thực chất, người dân dễ tiếp cận các dịch vụ công
9	Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp dễ xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của UBND xã	Công chức Văn phòng - thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã	Trong năm 2024	Các văn bản xin lỗi, giải trình
III	Tiếp nhận phản ánh kiến nghị				
1	Tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về quy định TTHC, hành vi hành chính và những phản ánh trong đời sống xã hội	Công chức Văn phòng - thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Công chức Văn phòng - thống kê	Năm 2024	Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung, cụ thể, rõ ràng, không né tránh trên hệ thống https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
IV	Rà soát, đơn giản hóa các TTHC				
1	Rà soát, đề xuất, kiến nghị, các vướng mắc, bất cập, khó khăn theo một số lĩnh vực nổi trội: đất đai, tư pháp, ...	Công chức Văn phòng - thống kê UBND xã	Công chức Văn phòng - thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Năm 2024	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền
V	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại địa phương				
1	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và trả kết quả trên môi trường điện tử tại xã	Công chức Văn phòng - thống kê UBND xã	Công chức Văn phòng - thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Tháng 8-10/2024	Báo cáo kết quả tự kiểm tra

VI	Công tác tuyên truyền				
1	-Triển khai Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ - Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại...	Công chức Văn hoá – xã hội; Công chức chuyên môn; Đài truyền thanh xã	Các tổ chức, cá nhân có liên quan	Năm 2024	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh
2	Tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	Công chức Văn phòng - thống kê UBND xã	Công chức Văn phòng - thống kê; Công chức chuyên môn UBND xã	Năm 2024	Tham gia tập huấn đầy đủ
VII	Triển khai Đề án 06				
1	Tổ chức thực hiện có hiệu quả 53 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 4/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ	Công chức chuyên môn UBND xã	- Công chức Văn hóa- XH; Văn phòng -thống kê - Công an xã - Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024	Các thủ tục hành chính được kết nối, liên thông dữ liệu và tổ chức thực hiện có hiệu quả, tỷ lệ trực tuyến đạt yêu cầu đề ra
VIII	Xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu				
1	Hướng dẫn và thực hiện thẩm định các tiêu chí Hành chính công trong xây dựng thôn nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu	Công chức Văn phòng - thống kê UBND xã	Công chức chuyên môn UBND xã; Các thôn	Năm 2024	Báo cáo, hồ sơ đề nghị thẩm định
X	Công tác báo cáo				

1	Báo cáo kiểm soát TTHC quý I; Quý II; Quý III; Năm 2024	Công chức Văn phòng - thống kê	Công chức chuyên môn UBND xã	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2023	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn trên hệ thống https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn
---	---	--------------------------------	------------------------------	--	--

