

Số: /KH-UBND

Hoàng Cát, ngày 04 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Cát năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 17/11/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Hoàng Hóa năm 2024. UBND xã Hoàng Cát xây dựng kế hoạch triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Cát năm 2024 cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Hạ tầng kỹ thuật

- Hạ tầng CNTT và hạ tầng số tại cơ quan UBND xã luôn đảm bảo đầy đủ và thông suốt. Tỷ lệ máy tính đạt 01 máy tính/01 công chức đáp ứng yêu cầu trong thực hiện nhiệm vụ.

- 100% máy tính của cán bộ, công chức được kết nối Internet bằng thông rộng đáp ứng việc ứng dụng CNTT trong tham mưu, giải quyết công việc chuyên môn.

- Hệ thống hội nghị trực tuyến của xã hoạt động ổn định, đáp ứng tốt việc tiếp nhận đường truyền trực tuyến các hội nghị do Trung ương, tỉnh và huyện tổ chức.

2. Phát triển dữ liệu

- Thường xuyên phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Thanh Hóa duy trì, nâng cấp và nâng cao tính bảo mật của các cơ sở dữ liệu của các hệ thống ứng dụng hiện có như CSDL hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc, hệ thống phần mềm Một cửa điện tử, hệ thống Dịch vụ công,...

- Thực hiện tốt phần mềm quản lý Công chức - Viên chức, phần mềm hội nghị trực tuyến, Các phần mềm chuyên ngành khác, như: phần mềm quản lý đất đai, Kế toán-Tài chính, Hộ tịch, (Hóa đơn điện tử), phần mềm Báo cáo BHXH, phần mềm cán bộ, công chức, cài đặt các ứng dụng vnEdu Teacher, vnEdu Connect để hỗ trợ giáo viên, phụ huynh cập nhật thông tin, tương tác giữa nhà trường, gia đình và xã hội....được duy trì hoạt động có hiệu quả.

3. Các ứng dụng, dịch vụ

3.1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động nội bộ

Hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả. Đến nay, 100% cán bộ, công chức sử dụng thành thạo; 100% văn bản được tiếp nhận, chuyển, giao xử lý, ký số ban hành đúng quy trình và được thực hiện trên môi trường mạng.

100% cán bộ, công chức UBND xã đã ứng dụng hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc; 100% cán bộ, công chức UBND cấp xã thực hiện tốt việc soạn thảo, trình ký trên môi trường điện tử; 100% văn bản được trình ký, ký số lãnh đạo, ký số cơ quan, ký số công chức phụ trách và được ban hành trên môi trường mạng.

3.2. Ứng dụng CNTT để công bố, công khai thông tin; kết quả, giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Cổng Thông tin điện tử xã Hoàng Cát <http://hoanghop.thanhhoa.gov.vn> là trang đăng tải các thông tin chính thống về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh và các hoạt động của chính quyền xã. Qua đó các thông tin về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã thường xuyên được đăng tải, cập nhật theo quy định của Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước; đăng tải danh mục các thủ tục hành chính cấp xã, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, kết nối với cổng dịch vụ công của tỉnh, của huyện, kết nối với cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp; giúp người dân và doanh nghiệp thuận tiện trong việc tra cứu và đăng ký thủ tục hành chính, nâng cao chỉ số cải cách hành chính xã.

- Các đồng chí công chức trực tiếp vận hành, xử lý hệ thống một cửa điện tử đã được đăng ký và cung cấp đầy đủ tài khoản để thao tác, vận hành. Việc tiếp nhận hồ sơ, chuyển giao, phân công, ký duyệt TTHC giữa các bộ phận được thực hiện thông qua hệ thống mạng; liên thông giữa cấp xã với UBND huyện; giữa phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc với hệ thống một cửa điện tử.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Các thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến của xã được liên kết với Cổng Dịch vụ công của tỉnh để thực hiện cung cấp, niêm yết và công khai đầy đủ; đáp ứng nhu cầu tra cứu, giải quyết TTHC của người dân và doanh nghiệp.

4. Nguồn nhân lực.

Hiện tại UBND xã không có cán bộ chuyên môn phụ trách CNTT.

100% cán bộ, công chức UBND xã được đào tạo qua các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ về ứng dụng CNTT; kỹ năng số cộng đồng và đảm bảo an toàn thông tin mạng do Bộ Thông tin và Truyền thông phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức tập huấn thông qua ứng dụng **Onetouch**.

Công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ tin học cho cán bộ, công chức được quan tâm; tham gia đầy đủ các khóa tập huấn về ứng dụng CNTT và đảm bảo an toàn thông tin mạng do Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền thông tỉnh chủ trì tổ chức.

5. An toàn thông tin.

Trước tình hình đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng ngày càng được nâng cao. UBND xã đã quan tâm, chủ động cài đặt các phần mềm diệt virus có bản quyền, chủ yếu là phần mềm Bkav pro, Kaspersky; phối hợp với Trung tâm CNTT&TT của tỉnh thường xuyên rà soát, cài đặt phát hiện xử lý các mã độc nguy hiểm có chức năng xâm nhập hệ thống mạng.

Công tác đảm bảo an toàn thông tin: UBND xã Hoàng Cát đã ban hành Quyết số 58/QĐ-UBND ngày 06/12/2022 về ban hành Quy chế bảo đảm ANTT, an ninh mạng; Căn cứ vào Quy chế UBND xã đã triển khai đầy đủ các nội dung bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Mục tiêu

a. Mục tiêu chung

- Đổi mới căn bản, toàn diện, nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý, điều hành của Chính quyền số, hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, phương thức sống, làm việc của người dân trên môi trường số. Phát triển kinh tế số, xã hội số theo hướng văn minh, hiện đại.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ bản về hạ tầng kỹ thuật CNTT và ứng dụng hiệu quả hạ tầng kỹ thuật, các hệ thống thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước gắn kết chặt chẽ với chương trình cải cách hành chính công, tăng tốc độ xử lý công việc, cung cấp đầy đủ thông tin, dịch vụ hành chính công trực tuyến toàn trình và một phần, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Thiết lập hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của UBND xã nhằm đổi mới phương thức làm việc của cán bộ công chức trong hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước cấp xã, nâng cao hiệu quả quản lý điều hành của cấp ủy, chính quyền xã.

b. Mục tiêu cụ thể

- Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng CNTT, các phần mềm ứng dụng, hệ thống phòng họp trực tuyến. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng nhân lực về CNTT.

- Nâng cấp Trang Thông tin điện tử của xã, đảm bảo hoạt động có hiệu quả, thường xuyên, liên tục cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- Duy trì 100% cán bộ, công chức thực hiện thành thạo hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các văn bản, hồ sơ công việc được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử (trừ văn bản có nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

- Duy trì 75% thủ tục hành chính cấp xã thực hiện dịch vụ công một phần và 50% thủ tục hành chính cấp xã thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn phần trên tổng số DVC huyện giao.

- Tiếp tục đẩy mạnh và đa dạng hóa công tác tuyên truyền đề các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp tiếp cận thực hiện giao dịch các TTHC trên cổng dịch vụ công của tỉnh

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống thông tin hoạt động thông suốt, thường xuyên, liên tục 24/24 giờ, trong đó tập trung bảo đảm cho các hệ thống thông tin quan trọng phục vụ sự chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền trong phát triển kinh tế - chính trị - xã hội, quốc phòng - an ninh. Có khả năng thích ứng một cách chủ động, linh hoạt và giảm thiểu các nguy cơ đe dọa mất an toàn, an ninh thông tin trên mạng; sẵn sàng các giải pháp phòng ngừa và

ứng phó khi có sự cố về an toàn thông tin mạng.

2. Phát triển hạ tầng kỹ thuật

- Tăng cường đầu tư tái cấu trúc hạ tầng CNTT theo lộ trình; chuyển đổi hạ tầng CNTT thành hạ tầng số, ứng dụng công nghệ điện toán đám mây phục vụ kết nối, quản lý các nguồn lực, dữ liệu của cơ quan nhà nước an toàn, linh hoạt, ổn định và hiệu quả.

- Bổ sung trang thiết bị CNTT, nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin theo hướng hiện đại, đồng bộ, đảm bảo khả năng kết nối liên thông giữa các cấp, các ngành.

3. Phát triển dữ liệu

- Duy trì 100% văn bản (trừ văn bản mật theo quy định) được ký số và gửi, nhận trên môi trường điện tử trong cơ quan nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử của cơ quan nhà nước theo quy định.

- Thực hiện phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành: Đất đai và quy hoạch đất đai, xây dựng và quy hoạch xây dựng, giao thông và quy hoạch đường giao thông, nông lâm ngư nghiệp, lao động và cơ cấu lao động theo độ tuổi, giáo dục, văn hóa....vv. bảo đảm kết nối, chia sẻ với Hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành của cấp trên.

4. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả, từng bước hoàn thiện các ứng dụng, dịch vụ hiện có như: hệ thống Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc, hệ thống Một cửa điện tử, hệ thống Dịch vụ công, hệ thống Thư điện tử công vụ... Thường xuyên phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Thanh Hóa để khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế, bất cập của các ứng dụng, đề xuất nâng cấp các ứng dụng. Nghiên cứu, đề cao tính sáng tạo, đề xuất xây dựng, thiết kế các ứng dụng, dịch vụ mới có tính thực tiễn, đơn giản và hiệu quả trong quản lý và điều hành của các cơ quan Nhà nước.

- Phối hợp triển khai sử dụng chữ ký số cá nhân (ưu tiên ký số từ xa theo Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08/4/2022 của Chính phủ) để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, đảm bảo giá trị pháp lý của các văn bản điện tử như: hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục điện tử, bệnh án điện tử, đơn thuốc điện tử....

- Thực hiện nghiêm phương thức tương tác giữa chính quyền với người dân trên nền tảng số thông qua app HOANGHOAS.

5. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Nâng cấp các phần mềm ứng dụng trên Cổng Thông tin điện tử của xã đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến toàn trình và một phần. Đảm bảo khả năng kết nối giữa các hệ thống thông tin tại bộ phận một cửa của UBND huyện với Cổng Thông tin điện tử của huyện và các Trang thông tin điện tử của cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành; bảo đảm tính liên thông giữa các đơn vị trong quy trình xử lý thủ tục hành chính; bảo đảm tin học hóa tối đa các hoạt động trong quy trình liên thông giải quyết các thủ tục hành chính.

- Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ, kết quả thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo hướng toàn trình trong phạm vi quản lý của mình theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

- Số hóa 100% thủ tục hành chính công và thực hiện niêm yết bằng mã QR-Cod tại Bộ phận một cửa để phục vụ người dân và doanh nghiệp một cách thuận tiện và hiệu quả.

6. Bảo đảm an toàn thông tin.

Thực hiện đầy đủ các nội dung tại Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 06/12/2022 của UBND xã Hoàng Cát về ban hành Quy chế bảo đảm ANTT, an ninh mạng; Triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ 455/QĐ-STTTT ngày 13/12/2022 của Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Thanh Hóa phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin mạng nội bộ tại UBND xã Hoàng Cát tại

- Bổ sung các quy định về bảo đảm an toàn thông tin mạng nội bộ trong hoạt động của cơ quan, tổ chức theo quy định. Tham gia các khóa đào tạo, tập huấn nghiệp vụ do tỉnh, huyện tổ chức cho đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách nhằm nâng cao nhận thức, trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, người lao động phụ trách nhằm nâng cao nhận thức, trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan.

- Rà soát hiện trạng, tăng cường đầu tư trang thiết bị và hợp đồng dịch vụ chuyên nghiệp nhằm nâng cao năng lực bảo đảm an toàn thông tin, phòng chống mã độc theo mô hình tập trung; ưu tiên cho các hệ thống cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch dự phòng, sao lưu dữ liệu, bảo đảm hoạt động liên tục của cơ quan, đơn vị; sẵn sàng khôi phục hoạt động bình thường của hệ thống sau khi gặp sự cố mất an toàn thông tin mạng.

7. Phát triển nguồn nhân lực

- Bố trí cán bộ phụ trách CNTT thực hiện chế độ kiêm nhiệm, có khả năng sử dụng thành thạo công nghệ thông tin.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức; người dân thuộc đơn vị và địa bàn quản lý về chuyển đổi số để thực hiện các nhiệm vụ được giao, trong đó chú trọng tới bồi dưỡng, tập huấn kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và an toàn thông tin.

8. Giải pháp thực hiện.

8.1. Đẩy mạnh công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng số, tăng cường tương tác với người dân, doanh nghiệp

- Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông bằng nhiều hình thức đa dạng, thiết thực; trong đó chú trọng tuyên truyền bằng các hình thức trực quan dễ người dân, doanh nghiệp biết và chủ động ứng dụng CNTT trong khai thác thông tin, ứng dụng giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, chia sẻ kinh nghiệm về các nội dung, mô hình chuyển đổi số; chủ động thí điểm triển khai sáng kiến mới có liên quan đến công tác xây dựng Thôn thông minh và xã NTM kiểu mẫu.

- Duy trì, nâng cao chất lượng hoạt động Cổng thông tin điện tử xã, đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền xã; đồng thời, là kênh thông tin chính thống về tình hình kinh tế - xã hội của xã trên Internet; đảm bảo triển khai cung cấp tất cả các dịch vụ công trực tuyến tới người dân và doanh nghiệp.

- Triển khai ứng dụng CNTT đồng bộ, hiệu quả và toàn diện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã (bộ phận Một cửa) theo hướng: đảm bảo khả năng kết nối hệ thống thông tin tại bộ phận một cửa với Cổng thông tin điện tử, tạo điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp qua mạng Internet, bảo đảm tính liên thông giữa các đơn vị trong quy trình xử lý thủ tục hành chính trực tuyến.

8.2. Giải pháp tài chính.

Công chức Kế toán – Tài chính cân đối ngân sách hàng năm, đáp ứng các nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong hoạt động điều hành thực hiện nhiệm vụ và giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền.

Tranh thủ và sử dụng có hiệu quả các nguồn kinh phí từ ngân sách cấp trên; khuyến khích các nguồn xã hội hóa và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

8.3. Giải pháp gắn kết chặt chẽ ứng dụng CNTT với cải cách hành chính.

Thực hiện chuẩn hóa quy trình, thủ tục hành chính; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ; Bộ phận một cửa đảm bảo hoạt động có hiệu quả, các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được công khai đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử, Cổng Dịch vụ công phục vụ tốt nhu cầu của người dân và doanh nghiệp.

8.4. Giải pháp tổ chức

Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức; ưu tiên bố trí, hỗ trợ nâng cao kỹ năng nghiệp vụ cho nhân lực chuyên môn về CNTT phù hợp với nhu cầu thực tế.

Tăng cường công tác phối hợp với các ban ngành, đoàn thể trên địa bàn xã trong việc thúc đẩy ứng dụng CNTT. Phát huy cao vai trò, chức năng nhiệm vụ về công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực CNTT tại UBND xã.

9. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được dự toán trong tổng kinh phí chi thường xuyên cho hoạt động quản lý nhà nước của xã năm 2024 theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác để thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công chức Văn phòng – Thống kê.

- Công khai các TTHC trên trang thông tin điện tử đảm bảo 100% các thủ tục hành chính được hoàn thiện về biểu mẫu điện tử (e-form), cấu hình quy trình xử lý sẵn sàng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp trên xây dựng mạng truyền số liệu chuyên dùng cấp 2 kết nối, tạo môi trường truyền dẫn an toàn, bảo mật, đáp ứng băng thông rộng phục vụ chuyển đổi số trong cơ quan nhà nước.

- Xây dựng Kho quản lý dữ liệu điện tử và các chức năng liên quan đến công tác số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử, phục vụ triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC của UBND xã.

- Triển khai phần mềm theo dõi nhiệm vụ cấp xã để phục công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã.

- Triển khai ứng dụng nền tảng hỗ trợ khám, chữa bệnh từ xa, giúp giảm tải các cơ sở y tế, hạn chế tiếp xúc đông người, giảm nguy cơ lây nhiễm chéo và thuận lợi, tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân.

- Thực hiện niêm yết 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã bằng mã QR-Code tại Bộ phận một cửa để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện theo dõi Cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, đánh giá về mức độ, kết quả ứng dụng CTT và chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ để làm căn cứ đánh giá, phân loại trong năm.

2. Công chức Văn hóa – Xã hội.

Chủ trì hướng dẫn, triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả thực hiện của báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

- Tham gia các lớp đào tạo, tập huấn, hướng dẫn về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, người dân để thúc đẩy chuyển đổi số và an toàn thông tin do cấp trên tổ chức.

- Phối hợp với Trung tâm viễn thông Hoàng Hoá hoàn thiện và đưa vào ứng dụng app **HOANGHOAS** (tương tác giữa chính quyền với người dân trên nền tảng số) trên địa bàn xã phục vụ công tác chuyển đổi số cấp xã và Chương trình mục tiêu xây dựng NTM nâng cao và NTM kiểu mẫu.

- Tăng cường viết bài tuyên truyền, hướng dẫn nhằm nâng cao nhận thức về đẩy mạnh ứng dụng CNTT, an toàn thông tin và chuyển đổi số, sử dụng dịch vụ công trực tuyến của xã cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

3. Công chức Tài chính – Kế toán.

- Tham mưu cho UBND xã phân bổ kinh phí và sử dụng kinh phí đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm 2024.

- Chỉ đạo các doanh nghiệp đang hoạt động trên địa bàn xã tăng cường sử dụng hợp đồng điện tử trong giao dịch.

4. Công an xã.

Triển khai đồng bộ thực hiện nghiêm hệ thống giao thông thông minh; ứng dụng các giải pháp giám sát đảm bảo an toàn của các phương tiện giao thông công cộng qua hệ thống Camera an ninh.

5. Công chức Địa chính – Xây dựng.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ số để tự động hóa các quy trình sản xuất, kinh doanh; quản lý, giám sát nguồn gốc, chuỗi liên kết từ sản xuất đến tiêu dùng, bảo đảm nhanh chóng, minh bạch, chính xác, an toàn, vệ sinh thực phẩm.

- Tổ chức tập huấn, hỗ trợ đưa sản phẩm của các hộ sản xuất nông nghiệp lên sàn thương mại điện tử, thúc đẩy phát triển kinh tế số nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn xã, đào tạo, tập huấn cho các hộ nông dân ứng dụng công nghệ số trong sản xuất, cung cấp, phân phối, dự báo (giá, thời vụ, ...) nông sản.

- Xây dựng hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu lớn toàn diện nhằm quản lý hiệu quả lĩnh vực tài nguyên và môi trường; triển khai các giải pháp thông minh trong quan trắc, giám sát, quản lý, xử lý sự cố môi trường, cảnh báo sớm thiên tai.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trên địa bàn xã Hoàng Cát năm 2024. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc, đồng thời triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- T.Trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Các bộ, công chức (t/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn An

