

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HOÀNG CÁT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 66 /UBND-VP

*Hoàng Cát, ngày 27 tháng 02 năm 2024*

V/v tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật,  
kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ  
tại cơ quan.

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức xã;

Thực hiện Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa; Công văn số 17789/UBND-THKH ngày 28/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong thi hành nhiệm vụ, công vụ. Công văn số 1436/UBND-NV ngày 08/6/2023 của UBND huyện Hoàng Hóa về tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

**1. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã**

- Thực hiện nghiêm túc Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản của UBND tỉnh, UBND huyện về thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã trong xử lý công việc; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo xã; tiếp tục thực hiện nghiêm Nội quy, Quy chế làm việc của cơ quan xã.

- Trực tiếp, chủ động, tích cực tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được lãnh đạo cơ quan giao. Kiên quyết khắc phục tình trạng đùn đẩy, không dám làm, không dám tham mưu, đề xuất, né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, để trì trệ.

- Tham gia rà soát những quy trình thực hiện các công việc nội bộ, phân định rõ quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, tuyệt đối không để xảy ra việc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, bảo đảm các công việc thuộc thẩm quyền phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời. Thực hiện nghiêm quy

tác ứng xử, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Nghiên cứu thực hiện có hiệu quả Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 của Chính phủ quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

## **2. Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã**

- Tham mưu thực hiện giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng chậm trễ, nhũng nhiễu, tiêu cực, lãng phí; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; tăng cường giám sát, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính để phát hiện, xử lý nghiêm cán bộ, công chức vi phạm.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; chủ động, tích cực tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp để kịp thời giải quyết triệt để, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị, tâm tư, nguyện vọng của người dân, doanh nghiệp; báo cáo UBND xã xem xét, xử lý đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, tuyệt đối không được đùn đẩy, lòng vòng, né tránh.

## **3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã**

Tham mưu lãnh đạo xã nâng cao chất lượng công tác đánh giá cán bộ, công chức theo tiêu chí, bằng sản phẩm, kết quả cụ thể; gắn đánh giá cá nhân với tập thể và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; sử dụng kết quả đánh giá làm căn cứ đề xuất trong bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được cấp trên và UBND xã giao cho các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã; kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo đối với các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã có nhiệm vụ, văn bản,... quá hạn.

Yêu cầu cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách xã nghiêm túc thực hiện các nội dung tại Công văn này./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TTĐU-HĐND-UBND(b/c);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn An**