

Số: /BC-UBND

Hoàng Cát, ngày tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO

**Phục vụ công tác kiểm tra cải cách hành chính
theo Kế hoạch số 84/KH-SNV ngày 25/01/2024 của Sở Nội vụ**
Số liệu báo cáo (từ 01/01/2024 đến thời điểm báo cáo)

Thực hiện Kế hoạch số 84/KH-SNV ngày 25/01/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024, UBND xã Hoàng Cát báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính

- Về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC giai đoạn, hàng năm:

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030, Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch CCHC trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2021 – 2025, Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc ban hành kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025; Các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện. UBND xã Hoàng Cát ban hành Quyết định về kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn xã giai đoạn 2021-2025¹ đồng thời, ban hành kế hoạch CCHC hàng năm để triển khai thực hiện theo quy định².

Ban hành các văn bản triển khai công tác CCHC 2024: tổng số văn bản đã ban hành đến ngày 15/8/2024 là 22 văn bản như: Kế hoạch CCHC năm 2024³; Kế hoạch Kiểm soát TTHC⁴; Kế hoạch triển khai công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật⁵; Kế hoạch Theo dõi thi hành pháp luật⁶; Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện⁷; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức⁸; Kế hoạch đầu tư công⁹; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước xã Hoàng Cát năm 2024¹⁰, Kế hoạch triển khai thực hiện Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã Hoàng

¹ Quyết định số 102/QĐ-UBND ngày 25/11/2021;

² Kế hoạch số 332/KH-UBND ngày 30/12/2020; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 04/01/2022; Quyết định số 142/QĐ-UBND ngày 30/12/2022; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024;

³ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024;

⁴ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024;

⁵ Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 19/01/2024;

⁶ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 07/02/2024;

⁷ Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 19/01/2024;

⁸ Kế hoạch số 83 /KH-UBND ngày 22/3/2024;

⁹ Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 09/01/2024;

¹⁰ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 04/01/2024;

Cát, năm 2024¹¹; đồng thời, ban hành nhiều văn bản khác để triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính năm 2024¹²... Trên cơ sở chỉ đạo của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, 100% cán bộ, công chức cụ thể hóa các nhiệm vụ cụ thể về CCHC để triển khai thực hiện tại lĩnh vực mình phụ trách.

- Việc sơ kết, tổng kết, đánh giá, báo cáo công tác CCHC theo định kỳ, kế hoạch CCHC được triển khai thực hiện đúng thời gian quy định.

2. Công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính

UBND xã đã ban hành Kế hoạch về tuyên truyền CCHC năm 2024¹³. Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC với nhiều hình thức, đa dạng, phong phú, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương như: lồng ghép vào các hội nghị; thông qua hệ thống đài truyền thanh của xã; đăng trên Trang thông tin điện tử của xã.

Kết quả: đã tuyên truyền qua hệ thống đài truyền thanh được 6 chuyên mục về chuyển đổi số và 7 tin, bài; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã tại <https://hoangcat.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn>

3. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

- Thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã, Chủ tịch UBND xã đã ban hành Kế hoạch về tự kiểm tra CCHC trên địa bàn xã để triển khai thực hiện¹⁴.

- Để thực hiện tốt công tác CCHC trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã đã ban hành Công văn số 14 / UBND-VP ngày 04/01/2024 Về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính năm 2024. Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận chuyên môn UBND thực hiện nghiêm túc kế hoạch cải cách hành chính nhất là công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho công dân đảm bảo đúng hạn, không sách nhiễu gây phiền hà cho tổ chức và công dân đến giao dịch tại bộ phận một cửa của xã.

3. Những sáng kiến, giải pháp về cải cách hành chính

Giao công chức chuyên môn (Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng – Thống kê; Tư Pháp – Hộ tịch) xây dựng mô hình, sáng kiến kinh nghiệm mới trong CCHC để triển khai thực hiện trong năm 2024.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Về ban hành, tham mưu ban hành văn bản QPPL thuộc thẩm quyền của đơn vị: tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi, phù hợp với tình

¹¹ Kế hoạch số 178/KH-UBND ngày 12/7/2024;

¹² Công văn số 14 /UBND-VP ngày 04/01/2024;

¹³ Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 04/01/2024;

¹⁴ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 08/01/2024;

hình thực tế của địa phương¹⁵. Kết quả: trong kỳ báo cáo, UBND xã Hoàng Cát ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật là quyết định của UBND xã về ban hành quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở. Văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, nội dung và thể thức theo quy định.

- Chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức và người dân; tổ chức các hoạt động PBGDPL có trọng tâm, trọng điểm, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương¹⁶.

Kết quả: Đến ngày 15/8/2024, đã tổ chức 01 cuộc phổ biến giáo dục pháp luật với 78 người tham gia.

- Việc ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản QPPL hàng năm được thực hiện đúng quy định nhằm nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, văn bản áp dụng pháp luật do các cơ quan hành chính ban hành¹⁷;

- Triển khai thực hiện các hoạt động về theo dõi, thi hành pháp luật và tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị, địa phương, đảm bảo việc thực hiện có hiệu quả và xuyên suốt¹⁸; ban hành văn bản xử lý vi phạm hành chính; chứng thực; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; hồ sơ tiếp cận pháp luật và hoà giải ở cơ sở, năm 2024¹⁹ và giao phòng Công chức Tư pháp chủ trì kiểm tra hoạt động công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Triển khai thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Cụ thể: tiếp tục triển khai thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 về Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp. triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động của

¹⁵ Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 19/01/2024;

¹⁶ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 19/01/2024;

¹⁷ Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 19/01/2024;

¹⁸ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 07/02/2024;

¹⁹ Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 16/02/2024;

Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ năm 2024, triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, triển khai thực hiện Công văn số 6364/UBND-KSTTHCNC ngày 09/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, nâng cao nhận thức của người dân đối với 02 nhóm dịch vụ công liên thông khai sinh, khai tử, Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp...

2.1. Kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC):

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 để triển khai thực hiện²⁰; 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xây dựng phê duyệt quy trình nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và công bố công khai quy trình nội bộ và quy trình phối hợp trong giải quyết TTHC.

100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết niêm yết công khai trên Bảng tường tại Bộ phận một cửa, trên Trang thông tin điện tử của xã tại <https://hoangcat.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn/> và thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn tại địa chỉ <http://hoangcat.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn/web/cong-khai-ket-qua-giai-quyet-tthc>.

Thực hiện nghiêm việc công khai kết quả giải quyết TTHC của UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; đồng thời, niêm yết công khai trên Trang thông tin điện tử của các xã, thị trấn tại địa chỉ <http://hoangcat.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn/web/cong-khai-ket-qua-giai-quyet-tthc>.

2.2. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

- Triển khai hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định. 100% TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã, được đưa vào thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trừ những TTHC đặc thù). Tổng số TTHC thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã (cập nhập trong thời gian gần nhất của kỳ kiểm tra): 256 TTHC trong đó: số TTHC giải quyết theo cơ chế 1 cửa: 164; số TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp: 01; số TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền: 90.

- Về số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC: việc phân mềm một cửa điện tử bắt buộc phải số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC mới thực hiện tiếp nhận và trả kết. Do đó kết quả đạt 100%.

- Thanh toán trực tuyến: triển khai thực hiện nghiêm Nghị quyết số 01/NQ-CP về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2023 và Nghị quyết số 02/NQ-CP của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024, trong đó đẩy mạnh thanh toán trực tuyến

²⁰ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024;

mỗi đơn vị trên 45%. Theo số liệu thống kê trên phần mềm, 8 tháng đầu năm thanh toán trực tuyến trên địa bàn xã đạt 90,6 %

- Kết quả giải quyết TTHC từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra:

+ Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 539 hồ sơ. Trong đó: tiếp nhận trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích: 0 hồ sơ; tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến: 539 hồ sơ; kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

+ Số hồ sơ đã giải quyết trả kết quả: 539 hồ sơ. Trong đó: trả trước và đúng hạn: 539 hồ sơ = 100%. Không có hồ sơ quá hạn

- Bộ phận Một cửa tiếp tục được đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng đạt chuẩn theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và đạt chuẩn nông thôn mới. Tại Bộ phận một cửa được bố trí bảng thông tin niêm yết TTHC, nội quy, quy chế làm việc, khu vực tiếp nhận được phân thành quầy tương ứng với từng lĩnh vực khác nhau và bố trí cán bộ, công chức trực tiếp nhận hồ sơ TTHC theo quy định. Hằng năm, UBND xã đều xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt việc khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức thông qua phát phiếu và đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức thông qua Hệ thống một cửa điện tử. Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận một cửa không có.

2.3. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã qua hệ thống : phanhoi.thanhhoa.gov.vn và công khai thông tin phản hồi kiến nghị trên Trang thông tin điện tử của xã; đồng thời, trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức bằng văn bản và công khai trên trang thông tin điện tử theo quy định, không để xảy ra tình trạng xử lý PAKN quá hạn hoặc kéo dài. Trong 8 tháng đầu năm, UBND xã không nhận được PAKN.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai xây dựng Đề án vị trí việc làm, bản mô tả công việc đối với cán bộ, công chức xã, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định. Kết quả: UBND xã đã được phê duyệt vị trí việc làm²¹.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Về số lượng, chất lượng, cán bộ công chức cấp xã:

Về cán bộ, công chức cấp xã: Tổng số, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã đến thời điểm hiện tại là: 18 người. Trong đó:

* **Cán bộ: 10 người**

+ Trình độ chuyên môn: Đại học: 10 người = 100%;

+ Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 9 người = 90 %;

* **Công chức: 8 người.**

+ Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ: 01 người = 13 %, Đại học: 7 người = 87 %;

+ Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 6 người = 75%; sơ cấp: 02 người = 25%.

21 Quyết định 1069/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của UBND huyện

4.2.Quản lý, sử dụng, bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã thực hiện theo quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ và Quyết định số 16/2020 ngày 15/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa. Việc thực hiện bố trí sắp xếp người hoạt động không chuyên trách cấp xã thực hiện bố trí đảm bảo về số lượng và chức danh theo Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của HĐND tỉnh Thanh Hóa.

4.3.Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, trên địa bàn xã được thực hiện nghiêm túc theo Chỉ thị số 26/CT- TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa và Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trên địa bàn huyện và tiếp tục triển khai thực hiện tốt Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn xã theo kế hoạch²²;

5. Cải cách tài chính công

- UBND xã đã ban hành quyết định số 129/QĐ-UBND và số 130/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 về xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, xây dựng quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 gửi phòng tài chính thẩm định và gửi kho bạc nhà nước kiểm soát chi đúng quy định.

- Thực hiện quản lý thu, chi ngân sách đảm bảo kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chính trị thường xuyên, đột xuất của địa phương; ưu tiên các nhiệm vụ chi đảm bảo an sinh xã hội. Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước, thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công. Triển khai thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2024.

- Thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về tài chính xã ngân sách: (không có)

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1.Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương:

-Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; đồng thời, ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước xã Hoằng Cát năm 2024 để triển khai thực hiện²³. 100% số văn bản trao đổi dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật) được trao

- Đối với các cơ quan nhà nước trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử sử dụng chữ ký số (trừ văn bản không được gửi nhận qua môi trường mạng) tại UBND xã đạt tỷ lệ 100%; Tổng số văn bản đi 320 văn bản

²² Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 05/08/2020;

²³ Kế hoạch số: 13 /KH-UBND ngày 04/01/2024;

- Hoạt động của Trang thông tin điện tử xã được triển khai thực hiện và hoạt động có hiệu quả. Hệ thống giao ban trực tuyến được đầu tư hoàn thành tại xã đáp ứng yêu cầu phục vụ các cuộc họp từ tỉnh đến xã. Việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến cho người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên trang thông tin điện tử được triển khai thực hiện theo kế hoạch của UBND tỉnh.

- Cơ sở hạ tầng về công nghệ thông tin trên địa bàn xã tiếp tục được đầu tư, đáp ứng nhu cầu của các cơ quan, đơn vị, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị cho cán bộ, công chức làm việc trong cơ quan nhà nước, tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ kịp thời người dân và doanh nghiệp.

- Về cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với tổ chức, công dân:

+ 100% TTHC dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình triển khai thực hiện theo đúng quy định. Tổng số TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần là: 133; TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình là: 49.

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ: dịch vụ công trực tuyến một phần 258 / 539 hồ sơ, đạt tỷ lệ 48%; dịch vụ công trực tuyến toàn trình 281/ 539 hồ sơ, đạt tỷ lệ 52 %.

+ Số TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến 106/117 hồ sơ =90,6 %.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ TTHC qua dịch vụ BCCI cho người dân, tổ chức. Kết quả: 8 tháng đầu năm, đã thực hiện tiếp nhận 0 hồ; trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích 15 hồ sơ.

-Thực hiện tốt việc chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ, văn bản theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Kết quả: 8 tháng đầu năm, trên địa bàn xã đã thực hiện chứng thực 191 hồ sơ.

6.2. Về áp dụng ISO trong hoạt động của cơ quan hành chính trên địa bàn xã:

-Tiếp tục thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xây dựng hệ thống các quy trình một cách đồng bộ, khoa học, phù hợp với chính sách, mục tiêu chất lượng đề ra; thường xuyên cập nhật các TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố sửa đổi, bổ sung, ban hành mới và xây dựng, bổ sung quy trình TTHC theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 để thực hiện. Kết quả: UBND xã đã xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2024²⁴ và thực hiện tốt việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và hoàn thành trong quý IV/2024 (đến thời điểm hiện tại, năm 2024 chưa đến kỳ đánh giá).

24 Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 16/02/2024;

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những Ưu điểm

Công tác CCHC 8 tháng đầu năm 2024 và những năm qua luôn được UBND xã, Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, chỉ đạo sát sao, quyết liệt, thường xuyên; cùng với sự nỗ lực, quyết tâm cao của cán bộ, công chức, công tác CCHC trên địa bàn xã tiếp tục có nhiều chuyển biến tích cực, cơ bản đạt được kết quả khá toàn diện trên cả 6 nội dung: (1) Cải cách thể chế; (2) Cải cách thủ tục hành chính; (3) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; (4) Cải cách chế độ công vụ; (5) Cải cách tài chính công và (6) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số; nhằm góp phần hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn xã, được người dân và các tổ chức, doanh nghiệp đánh giá cao.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

2.1. Những tồn tại, hạn chế:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC tại một số thời điểm chưa thực sự quyết liệt, việc quán triệt, tuyên truyền và chỉ đạo tổ chức thực hiện, bố trí nguồn lực cho CCHC còn hạn chế;

- Hạ tầng công nghệ thông tin và cơ sở vật chất tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã tuy đã được đầu tư nâng cấp nhưng vẫn chưa đáp ứng được hiện đại hóa nền hành chính;

- Một số cán bộ, công chức do tuổi cao nên việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính, trong tiếp nhận giải quyết TTHC còn nhiều hạn chế;

2.2. Nguyên nhân:

Cải cách hành chính là nhiệm vụ lớn, liên quan đến tất cả các lĩnh vực của nền hành chính, vì vậy, công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành ở địa phương gặp nhiều khó khăn;

- Vai trò, trách nhiệm người đứng đầu đối với công tác CCHC có lúc, có nơi chưa quyết liệt trong chỉ đạo, điều hành, chưa đầu tư thời gian, nguồn lực thích đáng cho thực hiện CCHC;

- Công chức làm công tác CCHC làm việc kiêm nhiệm, công việc của công chức cấp xã quá nhiều; một số cán bộ, công chức tính chuyên nghiệp chưa cao; bên cạnh đó việc luân chuyển cán bộ, công chức là người đang làm công tác CCHC cũng làm ảnh hưởng, khó khăn trong việc tham mưu thực hiện công tác CCHC;

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ cho hoạt động của Bộ phận một cửa các trang thiết bị chưa được nâng cấp phù hợp với giao diện cũng như tốc độ giải quyết công việc; quy trình điện tử còn nhiều lỗi chậm được khắc phục.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, tập trung rà soát các văn bản do HĐND, UBND các cấp ban hành. Triển khai thi hành pháp luật và tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn xã. Tập trung giải quyết các TTHC, bảo đảm duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn đạt 100%. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

3. Thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã;

4. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm.

5. Tổ chức thực hiện chi ngân sách nhà nước theo dự toán được giao, bảo đảm phân bổ, giao dự toán cho các ngành hhhh theo đúng thời hạn và quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn; tiếp tục triển khai kế hoạch đầu tư công năm 2024 trên địa bàn xã.

6. Tiếp tục thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trên địa bàn xã giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030” theo kế hoạch của UBND tỉnh, UBND huyện; Kế hoạch ứng dụng công nghệ, thông tin và chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn xã. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc trên môi trường điện tử của cơ quan nhà nước theo quy định.

7. Tích cực tuyên truyền công tác CCHC dưới nhiều hình thức, trong đó chú trọng các giải pháp tuyên truyền để người dân, tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Thường xuyên kiểm tra công tác CCHC gắn với việc thực hiện văn hóa công sở, đạo đức công vụ.

Trên đây là báo cáo kết quả tình hình thực hiện công tác CCHC theo nội dung Kế hoạch số 84/KH-SNV ngày 25/01/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc kiểm tra công tác CCHC năm 2024. UBND xã Hoàng Cát báo cáo Sở Nội vụ theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- TTr ĐU-HĐND-UBND xã (b/c);
- Cán bộ, CC xã
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn An