

Số: /BC-UBND

Hoàng Cát ngày tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tại UBND xã Hoàng Cát năm 2024

Thực hiện công văn Số: 4509/UBND-VP ngày 11 tháng 12 năm 2024 V/v thông báo chương trình kiểm tra nghiệp vụ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. UBND xã Hoàng Cát báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT TTHC

1. Công tác triển khai thực hiện

1.1. Việc tiếp nhận, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC:

- Tất cả hồ sơ thực hiện theo quy định 100% hồ sơ TTHC được công bố thực hiện tại Bộ phận một cửa cấp xã được tiếp nhận và xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Không có hồ sơ TTHC không tiếp nhận và giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Tất cả các hồ sơ đều được cập nhật thông tin hồ sơ; ký số, thực hiện số hóa, scan (quét), đính kèm thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử đầy đủ, chính xác theo quy định.

- Tất cả các hồ sơ đều được cập nhật trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Tất cả các hồ sơ tiếp nhận đều đúng theo yêu cầu do đó chưa có hồ sơ nào bị từ chối tiếp nhận hoặc yêu cầu bổ sung đối với hồ sơ trả lại/xin rút, hồ sơ yêu cầu bổ sung; Trong năm xã không có hồ sơ trễ hạn nên không có văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả đối với hồ sơ bị quá hạn giải quyết theo quy định.

1.2. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến:

- Các hồ sơ dịch vụ công trực tuyến nộp qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh của công dân sau khi tiếp nhận hồ sơ đã được công chức chuyên môn thực hiện đúng thời gian quy định (trong thời gian tối đa không quá 08 giờ làm việc kể từ thời điểm công dân nộp hồ sơ trực tuyến thành công).

- Tất cả các hồ sơ đã tiếp nhận đều đúng theo yêu cầu, do đó chưa có hồ sơ nào bị từ chối tiếp nhận hoặc yêu cầu bổ sung đối với hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

- Việc triển khai các hình thức thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; sử dụng biên lai điện tử trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử đúng quy định, đã triển khai các hình thức thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua tài khoản của UBND xã đã đăng ký và UBND xã có sử dụng biên lai điện tử.

Việc triển khai thực hiện 02 nhóm TTHC liên thông của Đề án 06: “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng” (đối với cấp xã):

+ Số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trên Phần mềm dịch vụ công liên thông của Bộ Công an: <https://lienthong.dichvucong.gov.vn/> năm 2024 là 108 hồ sơ, Trong đó 90 hồ sơ trước hạn, 18 hồ sơ đúng hạn

+ Không có hồ sơ hồ sơ tiếp nhận của 02 TTHC: Đăng ký khai sinh; đăng ký khai tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- Việc thực hiện khai thác, tra cứu thông tin trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư: Công chức tiếp nhận hồ sơ không yêu cầu người dân xuất trình Giấy xác nhận thông tin về cư trú, thông báo số định danh cá nhân khi thực hiện tiếp nhận, giải quyết các TTHC, dịch vụ công của công dân.

1.3. Việc triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao:

Thực hiện chỉ tiêu dịch vụ công trực tuyến được giao theo Quyết định số 5050/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết của Chính phủ, Nghị quyết của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2024. Kế hoạch giao tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình 65%, một phần 65%. Kết quả UBND xã đã vượt kế hoạch dịch vụ công trực tuyến một phần 371/371 hồ sơ = 100%; toàn trình 155/155 hồ sơ = 100%.

2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC

2.1. Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 13/12/2024, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đã tiếp nhận: 981 hồ sơ (trong kỳ: 981 hồ sơ; kỳ trước chuyển sang: 0. hồ sơ). Kết quả giải quyết như sau:

- + Hồ sơ đã giải quyết trước hạn và đúng hạn: 981 hồ sơ.
- + Hồ sơ giải quyết quá hạn là: 0 hồ sơ
- + Hồ sơ đang giải quyết trong hạn là: 0 hồ sơ.
- + Hồ sơ chờ bổ sung là: 0. hồ sơ.
- + Hồ sơ trả lại/xin rút là: 0 ... hồ sơ.

2.2. Kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến:

Tổng số hồ sơ trực tuyến đã tiếp nhận: 526 hồ sơ; Trong đó:

- Số hồ sơ trực tuyến toàn trình : 155/155 = 100%
- Số hồ sơ trực tuyến một phần: 371/371 = 100%

- Số thủ tục phát sinh nhiều hồ sơ nộp trực tuyến: Gồm lĩnh vực về Hộ tịch và lĩnh vực về Bảo trợ xã hội.

2.3. Kết quả tiếp nhận và chuyển trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích

- Số hồ sơ đã tiếp nhận: 18 hồ sơ.
- Số kết quả đã chuyển trả: 18 hồ sơ đạt tỷ lệ 100 %.
- Các thủ tục hành chính giải quyết chủ yếu là lĩnh vực Chứng thực bản sao từ bản chính.

2.4. Việc thực hiện các chỉ tiêu liên quan đến “Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến” (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ):

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn, trước hạn: 526/526 hồ sơ = 100%
- Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến (Tổng số hồ sơ: 226/235 hồ sơ thanh toán trực tuyến: trong đó: 3.443.000 đồng tiền phí, lệ phí : 2.518.000 đồng đã thanh toán trực tuyến, tỷ lệ 94,96% đạt được trên tổng số hồ sơ có yêu cầu thanh toán phí, lệ phí giải quyết TTHC)
- Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: Số hóa TPHS khi tiếp nhận: $353/526 = 57,6\%$; Số hóa hồ sơ kết quả giải quyết 526/526 hồ sơ = 100%.
- Tỷ lệ cấp kết quả điện tử: $17/526 = 0,3\%$

3. Việc triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính:

Tiếp thu tinh thần chỉ đạo của cấp trên UBND xã Hoàng Cát đã triển khai đồng bộ việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, Số văn bản đến nay đã tiếp nhận thực hiện là 191 bản.

4. Việc triển khai thực hiện nhận diện thương hiệu tại Bộ phận Một cửa cấp xã theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

Để đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ theo đúng tiến độ được UBND tỉnh giao, đồng thời tạo sự đồng bộ, thống nhất trong việc sử dụng bộ nhận diện thương hiệu của Bộ phận Một cửa cấp xã. UBND xã đã triển khai nhận diện thương hiệu tại Bộ phận Một cửa trên các bảng, biểu tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy định.

II. ĐÁNG GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm.

- Công tác cải cách hành chính đã được UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, với nhiều giải pháp đồng bộ, hiệu quả, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước ở địa phương. Vì vậy công tác CCHC đã có chuyển biến tích cực theo hướng nền hành chính phục

vụ, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, trách nhiệm, đáp ứng ngày càng tốt hơn đối với yêu cầu của người dân và xã hội góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã; giúp cơ quan hành chính nhà nước xây dựng, cung ứng các dịch vụ hành chính công có chất lượng; đặc biệt là dịch vụ công trực tuyến; đồng thời, có cơ sở điều chỉnh mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính phù hợp, đáp ứng yêu cầu theo sự mong đợi của người dân.

- Bên cạnh đó quá trình triển khai đã có sự phối hợp chặt chẽ và sự tham gia tích cực, có trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương, đồng thời nâng cao ý thức của người dân trong giải quyết thủ tục hành chính, giảm bớt thời gian đi lại của người dân.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.

- Đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả điều kiêm nhiệm, Công chức Tư pháp- Hộ tịch, văn phòng- Thống kê đều có 1 người đảm nhiệm do đó công việc rất nhiều đòi hỏi công chức phải tập trung cao độ.

- Một số người dân đến giải quyết tuổi cao, do đó việc nhập các TTHC trên dịch vụ công trực tuyến còn chưa thực hiện được, vì vậy công chức tiếp nhận hồ sơ phải nhập hộ.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT : Không.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra (B/c);
- UBND huyện (b/c);
- T.Tr Đảng ủy-HĐND xã (b/c);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn An